

VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V BRNĚ

Úplné znění ke dni: 1. 3. 2019
Zpracovává: Dodatek č. 1

ÚPLNÉ ZNĚNÍ SMĚRNICE Č. 67/2017 ORGANIZACE A PRŮBĚH HODNOCENÍ STUDIJNÍCH PROGRAMŮ

Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Tato směrnice konkretizuje odstavec 7 článku 5 Pravidel systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností VUT.
2. Principy hodnocení kvality studijních programů jsou vymezeny v člancích 42 až 44 Řádu studijních programů VUT a dále v čl. 5 Pravidel systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností VUT.
3. Standardy studijních programů jsou popsány ve směrnici rektora „Standardy studijních programů VUT“.
4. Tato směrnice se vztahuje na studijní programy všech typů uskutečňované na VUT:
 - a) na základě akreditace udělené MŠMT,
 - b) na základě akreditace udělené Národním akreditačním úřadem a
 - c) na základě oprávnění uskutečňovat studijní program v rámci institucionální akreditace VUT.

Článek 2 Termíny hodnocení studijních programů

1. Hodnocení studijního programu se uskuteční nejméně jednou v období platnosti jeho akreditace.
2. Rada pro vnitřní hodnocení VUT (dále též RVH), rektor nebo nositel oprávnění uskutečňovat studijní program může rozhodnout, že se hodnocení studijního programu uskuteční častěji.
3. RVH schvaluje plán hodnocení studijních programů pro daný kalendářní rok, přičemž zohlední termíny platnosti jednotlivých akreditací. Návrh plánu předkládá předseda komise k oblasti vzdělávací činnosti.
4. RVH provádí hodnocení studijních programů podle ročního plánu, nebo na základě požadavku nositele oprávnění uskutečňovat studijní program, nebo na základě rozhodnutí rektora, nebo z vlastního podnětu.

Článek 3 **Hodnoticí zpráva**

1. Podkladem pro hodnocení studijního programu je hodnoticí zpráva, kterou zpracovává garant studijního programu ve spolupráci s vedoucími výukových pracovišť a guaranty předmětů studijního programu.
2. Tato zpráva hodnotí období od udělení akreditace (resp. od vzniku oprávnění uskutečňovat studijní program), případně od posledního hodnocení studijního programu.
3. Podkladem pro zpracování hodnoticí zprávy jsou zejména:
 - a) standardy studijních programů VUT uvedené v příslušné směrnici rektora,
 - b) dokumentace studijního programu,
 - c) dokumentace a výsledky případného minulého hodnocení studijního programu,
 - d) data v IS VUT zahrnující údaje o studijním programu,
 - e) výsledky anonymních studentských anket a dotazníkových šetření mezi zaměstnavateli a bývalými absolventy.
4. Hodnoticí zpráva má následující části (dle článku 5 Pravidel systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností VUT):
 - a) vyhodnocení naplňování Standardů studijních programů VUT,
 - b) vyjádření k výsledkům hodnocení výuky studenty, popis případných přijatých opatření k nápravě nedostatků,
 - c) vyjádření k výsledkům průzkumů mezi zaměstnavateli a bývalými absolventy, popis případných přijatých opatření,
 - d) vyhodnocení související tvůrčí činnosti a jejího promítnutí do vzdělávací činnosti dle typu a profilu studijního programu,
 - e) vyhodnocení studentské vědecké činnosti nebo spolupráce s praxí, dle typu a profilu studijního programu,
 - f) vyhodnocení mezinárodního rozměru studijního programu,
 - g) výsledky hodnocení kvalifikačních prací, pokud byly v daném období hodnoceny,
 - h) vyhodnocení míry úspěšnosti v přijímacím řízení, studijní neúspěšnosti, míry řádného ukončení studia,
 - i) zhodnocení průběhu a výsledků státních závěrečných zkoušek a zaměstnatelnosti absolventů v oboru studia,
 - j) hodnocení pedagogického, vědeckého, organizačního a technického zabezpečení studijního programu,
 - k) vymezení silných a slabých stránek, rizik a příležitostí dalšího rozvoje studijního programu.
5. Hodnoticí zprávu projedná na svém zasedání rada studijního programu, v případě doktorského studijního programu oborová rada, za možné účasti vedoucích výukových pracovišť uskutečňujících studijní program.

Článek 4 **Externí hodnotitelé**

1. Za účelem posouzení hodnoticí zprávy může předseda RVH na návrh předsedy komise k oblasti vzdělávací činnosti jmenovat externí hodnotitele.
2. Externí hodnotitelé jsou osoby, které nemají pracovně právní vztah k VUT a mají statut konzultanta ve smyslu čl. 8 Jednacího řádu RVH.

3. Externím hodnotitelem může být akademický pracovník jiné vysoké školy v téže nebo příbuzné oblasti vzdělávání, odborník z praxe, odborník z řad hodnotitelů Národního akreditačního úřadu nebo zahraniční expert.
4. Výsledkem činnosti externího hodnotitele je písemný posudek.
5. Součástí žádosti o posudek je formulář s otázkami, k nimž se má hodnotitel vyjádřit.

Článek 5

Projednáání hodnocení studijního programu v RVH

1. Předseda komise k oblasti vzdělávací činnosti navrhne pro posouzení hodnoticí zprávy zpravidla pětičlennou pracovní skupinu.
2. Pracovní skupina je zřízena v souladu s čl. 9 Jednacího řádu RVH a její jednání probíhá dle čl. 19 Jednacího řádu RVH. Pracovní skupina může být složena z členů RVH, členů komise k oblasti vzdělávací činnosti, případně z dalších osob.
3. Předsedu a členy pracovní skupiny jmenuje předseda RVH.
4. Pracovní skupina nebo komise k oblasti vzdělávací činnosti může doporučit, aby hodnoticí zprávu posoudil rovněž externí hodnotitel. V tom případě předseda komise k oblasti vzdělávací činnosti požádá nositele oprávnění uskutečňovat studijní program o návrh externího hodnotitele a o zajištění předběžného souhlasu navrhovaného hodnotitele se zpracováním posudku.
5. Komise k oblasti vzdělávací činnosti následně posoudí, zda lze od navrženého hodnotitele očekávat kvalifikované posouzení hodnoticí zprávy.
6. Předseda komise k oblasti vzdělávací činnosti může rovněž navrhnout hodnotitele z vlastního podnětu.
7. Hodnoticí zprávu včetně případného posudku externího hodnotitele projedná pracovní skupina za možné přítomnosti garanta hodnoceného studijního programu. Na jednání mohou být předsedou pracovní skupiny přizvány další osoby.
8. Výsledkem jednání pracovní skupiny je návrh zprávy o hodnocení studijního programu.
9. Předseda pracovní skupiny předloží návrh zprávy k vyjádření garantovi studijního programu a nositeli oprávnění uskutečňovat studijní program.
10. Zprávu o hodnocení studijního programu spolu s případným vyjádřením garanta a nositele oprávnění uskutečňovat studijní program projedná a následně schválí RVH.

Článek 6

Využití zprávy o hodnocení studijního programu

1. Garant studijního programu a nositel oprávnění uskutečňovat studijní program využijí zprávu o hodnocení studijního programu zejména při:
 - dalším rozvoji a uskutečňování studijního programu,
 - přípravě žádosti o prodloužení akreditace studijního programu (popř. prodloužení oprávnění uskutečňovat studijní program).

Článek 7
Dokumentace hodnocení kvality studijního programu

1. Dokumentaci hodnocení kvality studijního programu tvoří:
 - a) hodnoticí zpráva dle čl. 3,
 - b) zpráva o hodnocení studijního programu dle čl. 5.
2. Dokumentace hodnocení kvality studijního programu je archivována v IS VUT a je přístupná členům rady studijního programu, členům RVH, vedoucím výukových pracovišť zajišťujících výuku studijního programu, akademickým orgánům VUT a akademickým orgánům zapojených součástí.
3. Zprávy o hodnocení studijního programu jsou přístupné ve veřejné části internetových stránek VUT.

Článek 8
Každoroční hodnocení rozvoje studijního programu

1. Kromě hodnocení studijního programu podle této směrnice, rozvoj studijního programu každoročně projednává a hodnotí rada studijního programu (čl. 10 Řádu studijních programů VUT).

Článek 9
Závěrečná ustanovení

1. Tuto směrnici projednala Rada pro vnitřní hodnocení VUT dne 26. 9. 2017.
2. Tato vnitřní norma nabývá účinnosti v den uvedený v jejím záhlaví.

Prof. RNDr. Ing. Petr Štěpánek, CSc., dr. h. c.
rektor