

Směrnice děkana č. 4/2018

Pravidla sestavení rozpočtu Fakulty architektury Vysokého učení technického v Brně pro kalendářní rok 2018

Podle § 28 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, stejně jako v souladu s § 27 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb vydávám tato Pravidla rozpočtu pro projednání v Akademickém senátu FA VUT v Brně, který tato Pravidla schvaluje.

Článek 1 Předmět úpravy

1. Předmětem úpravy jsou pravidla sestavení rozpočtu Fakulty architektury Vysokého učení technického v Brně (dále jen „FA“). Rozpočet je předkládán děkanem fakulty a AS FA VUT v Brně jej schvaluje.
2. Tato pravidla stanoví způsob rozdělení normativní části příspěvku ze státního rozpočtu určenou na vzdělávací a vědeckou, výzkumnou, vývojovou a inovační, uměleckou nebo další tvůrčí činnost (dále jen „příspěvek na vzdělávací činnost“), resp. přiděl na základě schváleného rozpočtu VUT ze strany AS VUT v Brně. Pravidla dále stanoví podíl příspěvku ve prospěch FA na krytí výdajů spojených s jejich provozem.

Článek 2 Součásti FA

1. Součástmi fakulty jsou nákladová střediska, jako organizační jednotky podléající se na činnosti fakulty dle zákona č. 111/1998 Sb. Zákona o vysokých školách a v souladu se statutem FA VUT v Brně.
2. Rozdělení středisek FA:
 - Centra FA (Knihovna, Výpočetní centrum, Modelové centrum, Galerie Mini) - Referát tajemníka fakulty
 - Celoškolské složky – (Děkanát, Studijní oddělení, Ekonomické oddělení, Personální oddělení, Správa budov) - Referát tajemníka fakulty
 - Ústavy (Ústav teorie architektury, Ústav urbanismu, Ústav stavitelství, Ústav zobrazování, Ústav navrhování, Ústav památkové péče, Ústav prostorové tvorby, Ústav experimentální tvorby) – Vedoucí ústavů
 - Projekční středisko (náklady spojené s provozem střediska jsou hrazeny výhradně z vlastních příjmů činnosti tohoto pracoviště vč. mzdových výdajů nikoliv ze zdroje 11000)

Článek 3 Rozpočet FA

1. Rozpočet FA je plán výnosů a nákladů podle zdrojů financování v daném kalendářním roce a je sestavován jako neztrátový. Struktura rozpočtu je dána plánem (předpokladem) výnosů a nákladů. Rozpočet může být sestaven i s podporou finančních prostředků ve fondech, které má FA k dispozici.
2. Základním zdrojem neinvestičních výnosů je příspěvek ze státního rozpočtu na vzdělávací a vědeckou, výzkumnou, vývojovou a inovační, uměleckou nebo další tvůrčí činnost (dále jen „příspěvek na vzdělávací činnost“). Výše přidělené dotace ve prospěch FA vychází z rozpočtu a pravidel VUT schváleného ze strany AS VUT v Brně.

a. Schvalování rozpočtu a střednědobého výhledu

Schvalování rozpočtu Akademickým senátem FA probíhá v následujících schvalovacích krocích:

- Pravidla sestavení rozpočtu pro příslušný kalendářní rok,
- Rozpočet všech zdrojů,

Za rozpočet FA projednaný a schválený AS FA se považuje stav, kdy AS FA projednal a schválil Pravidla a Rozpočet FA.

b. Zdroje financování neinvestičního rozpočtu

Výše zdrojů přidělených FA se řídí Směrnicí - Pravidla sestavení rozpočtu Vysokého učení technického v Brně pro kalendářní rok 2018.

c. Výpočet přínosu na vzdělávací činnost

1. Přínosem se rozumí celkový vytvořený finanční podíl FA na přiděleném Příspěvku ze strany MŠMT pro VUT podle „Pravidel pro rozdělování příspěvku a dotací veřejným vysokým školám“ („Pravidel MŠMT“) pro příslušný kalendářní rok.
2. Celkový podíl příspěvku na vzdělávací činnost P připadající na FA přidělený ze strany VUT zahrnuje dvě složky:
 - a. fixní část P_F , (bývalý ukazatel A)
 - b. výkonová část P_V (bývalý ukazatel K)

$$P = P_F + P_V,$$

d. Výpočet přínosu FA z fixní části příspěvku

Fixní část příspěvku P_F přiděleného VUT MŠMT na základě Pravidel MŠMT se pro rok 2018 vychází pro FA z poměru podílu FA na fixní složce na základě Pravidel pro sestavení rozpočtu VUT v Brně celkovém příspěvku přiděleném v ukazatelích A a K na základě Pravidel pro sestavení rozpočtu a hospodaření VUT v Brně (dále jen „Rozpočtových pravidel VUT“) v roce 2017.

$$P_{Fk} = P_F \cdot \frac{P_{Fk\ 2017}}{\sum_i P_{Fi\ 2017}},$$

kde je

P_{Fk}	přínos FA na fixní části příspěvku přiděleného MŠMT na VUT pro rok 2018
P_F	celkový přínos FA ve fixní části příspěvku přiděleného MŠMT na VUT pro rok 2018
$P_{Fk\ 2017}$	přínos FA z příspěvku na fixní části stanovený na základě Rozpočtových pravidel VUT pro rok 2017

e. Výpočet přínosu hospodářského střediska z výkonové části příspěvku

Přínos hospodářského střediska „k“ ve výkonové části příspěvku (tj. P_{Vk}) se stanoví jako podíl na Příspěvku, který VUT ve výkonové části příspěvku přidělí pro příslušný kalendářní rok MŠMT v souladu s metodikou MŠMT uvedenou v Pravidlech MŠMT pro segment 4 VVŠ. Podíl daného HS (FA) „k“ je pak stanoven v poměru podílu hodnot ukazatelů kvality a výkonu dosahovaných na HS (FA) „k“ k celkovým hodnotám ukazatelů kvality a výkonu na VUT.

Článek 4 RUV

Celkový přínos VUT v RUV ve výkonové části příspěvku se rozdělí na ty součásti VUT, které mají akreditované umělecké studijní programy v poměru počtu získaných RUV bodů. Tato částka bude posléze jednotlivými fakultám (vč. FA) rozdělena v poměru podílu na tvorbě RUV. Finanční zdroje z RUV slouží jak podpora FA pro sestavení rozpočtu.

Příjem finančních prostředků z RUV bude použit jak k tvorbě rozpočtu FA, tedy ke krytí provozních nákladů, tak i k podpoře financování ústavů, Fondu umělecké, tvůrčí a ostatní činnosti a Galerie Mini nad rámec primárně určených prostředků a to dle poměru:

Provozní náklady FA 50 %
 Ústavy – 10 %
 Fond umělecké, tvůrčí a ostatní činnosti – 20 %
 Odměny pro AP – 5%
 Galerie MINI - 15 %

Prostředky na ústavy budou přiděleny v poměru vložených záznamů RUV v roce 2018 (dle podkladů administrátora RUV za FA), Odměny pro AP budou uděleny dle poměru přínosu v RUV ze strany jednotlivých AP za období, které má přínos/dopad na zdroje RUV pro rozpočtové období roku 2018 (dle podkladů administrátora RUV za FA).

Článek 5 Normativní zdroje FA

Výpočet přiděleného normativního přínosu FA vychází z následujícího vztahu:

$$P_k = P_{Fk} + P_{Vk} + P_{IPk} + P_{SVk} - P_{TVk} - O_k,$$

kde je

- P_{Fk} přínos daného HS k na fixní části Příspěvku
- P_{Vk} přínos daného HS k na výkonové části Příspěvku
- P_{IPk} přínos daného HS k na institucionální podpoře dle výsledků
- P_{SVk} přínos daného HS k na specifickém výzkumu
- P_{TVk} úhrada daného HS k za výuku tělesné výchovy na CESA
- O_k odvod do centralizovaných zdrojů daného HS k

Článek 6 Zdroje příjmů definové v rozpočtu FA

- a. Základní zdroj příjmů tvoří příjem ve zdroji 11000 (normativní zdroj)– vzdělávací činnost, který zohledňuje výpočty dle ukazatelů přínosů FA v rámci VUT.
- b. Dále pak je fakultě přidělen i příjem v oblasti Institucionální podpory na rozvoj ve zdroji 21000 VaV, určený na výdaje související s rozvojem fakulty v oblasti vzdělávací, vědecké a tvůrčí činnosti.
Přínos HS (FA) na institucionální podpoře na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace se stanoví na základě následujícího vztahu:

$$P_{IPk} = D_{IP} \frac{B_k}{\sum_i B_i},$$

kde je

- P_{IPk} vypočtená výše institucionální podpory pro k-tou součást (FA)
- D_{IP} dotace na institucionální podporu pro VUT na daný kalendářní rok
- B_k bodové ohodnocení výsledků HS (FA) ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích podle posledního zveřejněného hodnocení výsledků dle aktuální metodiky RVVI platné pro rok n.

- c. Přínos HS (FA) na specifickém vysokoškolském výzkumu se stanoví na základě následujícího vztahu:

$$P_{SVk} = D_{SV} \frac{U_k}{\sum_i U_i},$$

kde je

- P_{SVk} vypočtená výše přínosu na specifickém výzkumu pro k-té HS
- D_{SV} dotace na specifický výzkum pro VUT na daný kalendářní rok
- U_k podíl HS k na hodnocení výsledků VUT,

$$U_k = \left(\frac{B_k}{\sum_i B_i} \right)^m \left(k_D \frac{D_k}{\sum_i D_i} + k_M \frac{M_k}{\sum_i M_i} + k_A \frac{A_k}{\sum_i A_i} \right)^{1-m},$$

- B_k bodové ohodnocení výsledků HS „k” ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích podle posledního zveřejněného hodnocení výsledků
- D_k počet studentů doktorských studijních programů HS „k” ve standardní době studia plus jeden rok k 31. 10. roku n-1
- M_k počet absolventů magisterských studijních programů HS „k” v období od 1. 11. roku n-2 do 31. 10. roku n-1
- A_k počet absolventů doktorských studijních programů HS „k” v období od 1. 11. roku n-2 do 31. 10. roku n-1
- k_D váha podílu počtu studentů doktorských studijních programů: $k_D = 0,65$
- k_M váha podílu počtu absolventů magisterských studijních programů: $k_M = 0,22$
- k_A váha podílu počtu absolventů doktorských studijních programů: $k_A = 0,13$
- m koeficient vyjadřující váhu výkonu ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích a váhu počtu studentů a absolventů: $m = 0,64$

- d. Rozvojové projekty, projekty (GAČR, OPVK, Rozvojové projekty apod.) jsou v kompetenci řešitele schváleného projektu. Podléhá Pravidlu č. 1/2013.
- e. Příjmy z kurzů, seminářů, konferencí.
- f. Fondy – ke krytí nutných mandatorních, plánovaných nebo nečekaných provozních výdajů.

Článek 7 Vedlejší příjmy, doplňková činnost

- a. příjmy z poplatků dle zákona č. 111/1998 Sb o vysokých školách
 - příjmy z poplatků spojených se studiem dle §58 Zákona o VŠ
- b. neveřejné příjmy z vlastní činnosti, tj. hlavní činnosti fakulty jako součásti veřejné vysoké školy dle zákona č. 111/1998 Sb. poskytované za úplatu
 - příjmy ze smluvních vztahů v oblasti výuky a vědecké, resp. umělecké činnosti
 - příjmy v oblasti odborného poradenství, zpracování autorizačních posudků dle oprávnění (znalectví apod.)
 - ostatní neveřejné příjmy z vlastní činnosti
 - příjmy z organizování odborných kurzů
- c. neveřejné příjmy plynoucí z hospodaření s majetkem
 - výnosy z pronájmu nemovitého majetku, který má fakulta ve správě i evidenci
 - výnosy z prodeje movitého majetku fakulty, který má ve své evidenci
 - výnosy z bankovních účtů a zhodnocování finančního majetku na bankovních účtech ve správě fakulty
 - ostatní neveřejné příjmy plynoucí z hospodaření s majetkem
- d. neveřejné příjmy ostatní
 - příjmy z darů – Podléhají darovací smlouvě. Dary jsou bezúčelové a bez protiplnění. Finanční prostředky získané prostřednictvím Darovací smlouvy lze použít pro krytí provozních nákladů fakulty a to až do výše 100%. V případě finančního daru zprostředkovaného ze strany konkrétního pracoviště/ústavu/zaměstnance – lze tyto finanční prostředky za předpokladu souhlasu ze strany děkana fakulty použít pro potřeby konkrétního pracoviště/ústavu, který svou činností tyto prostředky pro fakultu získal. V takovém případě bude z částky finančního daru odečteno 30% z celkové částky získané finančním darem ve prospěch úhrady společných provozních nákladů fakulty. Zbylé prostředky, tedy 70% lze použít pro potřeby pracoviště/ústavu – bude převedeno do fondu ústavu/pracoviště a jejich čerpání podléhá čl. 8/bod 10. Na návrh vedoucího pracoviště, jehož prostřednictvím byly takto získané finanční prostředky formou daru, lze tyto prostředky (po odečtení 30% režie ve prospěch provozu fakulty), použít i na Stipendia studentů. Návrh výše stipendia musí být předložen k odsouhlasení děkanovi fakulty.
 - příjmy za propagaci a publicitu, pronájmu reklamních ploch apod.

Poznámka: Kalkulace ceny v hospodářské, doplňkové činnosti se provádí na základě kalkulačního vzorce. Kalkulační vzorec zohledňuje mimo jiné společné provozní náklady, odvody FA, platnou sazbu DPH a min. 5 % zisku. Kalkulační vzorec musí zohledňovat výši uplatnitelné společné provozní náklady ve prospěch FA ve výši stanovené pokynem kvestora pro daný rok. Kalkulaci musí každý řešitel dané komerční činnosti předložit před uzavřením smlouvy ke kontrole na EO FA VUT v Brně.

Článek 8 Centralizované náklady FA – výdajové kapitoly rozpočtu

1. Mzdové prostředky jsou v kompetenci a odpovědnosti děkana: Mzdové výdaje tvoří celkové finanční výdaje spojené se mzdovými náklady, tedy dle pracovních smluv, dohod, externí spolupráce, vč. zákonem daných odvodů, náhrad, vč. odvodů ve prospěch sociálního fondu VUT ve výši 1,5% z každé vyplacené mzdy, vč. projektů. Čerpání mzdových prostředků se řídí platnou právní legislativou, vnitřním mzdovým předpisem VUT a Kolektivní smlouvou VUT. Předpokládaná struktura odhadu plánovaných nákladů bude součástí tabulkové přílohy rozpočtu FA VUT v Brně.
2. Provozní fond FA v kompetenci tajemníka fakulty: Určeno pro krytí základních provozních výdajů (energie, provoz a údržba, služby, vozový park, poplatky, cestovní náklady, daně, DHM, technické zhodnocení, výdaje, které jsou pokryty výnosy z hospodářské a doplňkové činnosti, revize, opravy apod).
3. Stipendijní fond v kompetenci proděkana pro studium: Mimořádná stipendia, podléhá směrnicí č. 10/2017 z 1.9.2017 a Stipendijnímu řádu VUT schválenému 12.4.2017, pod čj. MSMR-8819/2017. Stipendium je udělováno ze strany děkana fakulty, stipendium může navrhnout proděkan pro studium.
4. Stipendijní fond DSP v kompetenci proděkana pro vědu – udělení mimořádného stipendia podléhá Směrnicí děkana č. 10/2017 pro udělování stipendia v DSP. Udělení řádného stipendia se řídí Rozhodnutím děkana č. 4/2018 – Stanovení výše stipendia studentům prezenční formy DSP, mimořádné stipendium v DSP.
5. Knihovní fond v kompetenci proděkana pro vědu – určeno k pořizování knih, časopisů, předplatného do fakultní knihovny.
6. Fond děkana v kompetenci děkana fakulty. Slouží k úhradě nutných provozních výdajů, úhrada nákladů na mobil, nákup DHM, náklady spojené s reprezentací, výdaje na cestovné.
7. Fond proděkanů v kompetenci proděkanů rovným dílem – úhrada hovorného (mobilní tel.), cestovné, provoz, DHM.
8. Fond tajemníka v kompetenci tajemníka fakulty – úhrada hovorného (mobil), nákup DHM, cestovné, provoz.
9. FRIM – v kompetenci tajemníka fakulty. Investiční prostředky slouží k pořízení dlouhodobého investičního majetku (DHM nad 40 tis. Kč vč. DPH/ks, DNM-nad 60 tis. Kč vč. DPH/ks, rekonstrukce, modernizace a technické zhodnocení)
10. Provozní fond – Ústavy FA – v kompetenci vedoucích ústavů. Určeno pro krytí provozních výdajů spojených s chodem ústavu, kromě mezd (kancelářské potřeby, služební cesty, DHM, apod.). Celková výše přidělených prostředků k alokaci na ústavy činí 70% alokované částky z předchozího kalendářního roku. Rozdělení této celkové částky mezi ústavy je vázáno na poměr podílu pracoviště/ústavu na celofakultní plošné výuce za období ZS 2017 a LS 2017. Data budou vycházet z

úvazkových listů za toto období, které projdou kontrolou vedoucích ústavů a proděkanem pro studium. Do rozpočtu ústavů budou dále připočítány i finanční prostředky v rámci RUV a to ve výši 10% z celkového příjmu FA v oblasti RUV pro aktuální kalendářní rok. Výše rozdělení této alokace na jednotlivé ústavy bude vycházet z dat zpracovaných administrátorem RUV pro FA. Do rozpočtu ústavu se přidělí i zůstatek z předchozího roku ve výši max. 5 % z celkové přidělené dotace v roce 2017. Zůstatky z aktuálního kalendářního roku se převádí do dalšího účetního období avšak pouze do max. výše 5% z celkové částky určené na pracoviště v aktuálním roce.

11. Provoz – Centra FA, celoškolské složky FA – v kompetenci tajemníka FA, resp. vedoucích jednotlivých pracovišť (děkanát, stud. odd., EO, osobní oddělení, knihovna, výpočetní centrum, správa budov, modelové centrum). Výše přidělených fin. prostředků vychází z výše čerpání v předchozím účetním období, s ohledem na zajištění celofakultních služeb poskytované těmito středisky. Do rozpočtu center se přidělí i zůstatek z předchozího roku ve výši max. 5 % z celkové přidělené dotace v roce 2017. Zůstatky z aktuálního kalendářního roku se převádí do dalšího účetního období avšak pouze do max. výše 5% z celkové částky určené na pracoviště v aktuálním roce.
12. Provozní fond AS v kompetenci předsedy AS – určeno pro zajištění potřeb (kancelářské potřeby). Zůstatky se nepřevádí do dalšího účetního období.
13. Galerie Mini v kompetenci kurátora galerie – určeno pro provoz a vybavení galerie. Do rozpočtu Galerie Mini se přidělí i zůstatek z předchozího roku ve výši max. 5 % z celkové přidělené dotace v roce 2017. Zůstatek z aktuálního kalendářního roku se převádí do dalšího účetního období avšak pouze do max. výše 5% z celkové částky určené na pracoviště v aktuálním roce.
14. Podpora umělecké, tvůrčí a ostatní činnosti - v kompetenci děkana fakulty – určeno podpoře AP a studentů v oblasti umělecko-tvůrčí, vzdělávací a ostatní činnosti. Finanční prostředky lze použít in na výplatu Mimořádného stipendia v rámci činnosti studentů v AS FA. Výše částky určené k udělení Stipendia za činnost v AS FA je v kompetenci děkana fakulty. Prostředky nejsou určeny k financování mzdových výdajů, ani externí výuky. Lze je dále použít např. na podporu workshopů, seminářů, studentské soutěže (jako např. B. FUCHS.), výstavy a ostatní činnosti, které jsou zaměřené především na oblast předmětu vzdělávání FA v akreditovaných programech. Upřednostněny budou aktivity celofakultního významu. Přidělení finančních prostředků je závislé vždy na aktuálním zůstatku v této kapitole rozpočtu a je plně v kompetenci děkana fakulty. Schválení ze strany děkana předchází písemná žádost, která zdůvodní potřebu finanční dotace ve vztahu k výuce a hlavní činnosti fakulty dané VŠ zákonem. Žádost bude předložena děkanem vedení fakulty k projednání.
15. Plánované výdaje středisek – určeno k pořízování majetku, oprav, inovací a vybavení učeben a pracovišť dle požadavků ze strany jednotlivých zaměstnanců FA na základě výzvy ze strany tajemníka fakulty. Výzva je vedoucím zaměstnancům

předkládána vždy ke konci roku předcházejícímu nové účetní období. Požadavky, resp. náměty jsou předkládány tajemníkovi fakulty, který je předkládá vedení FA. Vedení následně rozhodne, které požadavky budou v následujícím roce realizovány a to s ohledem na aktuální finanční situaci fakulty, stejně jako akutní potřeby fakulty (havárie, nutné opravy, bezpečnostní opatření apod.). V oblasti inovace vybavení učeben a pracovišť budou finanční prostředky uvolněny na základě souhlasu děkana fakulty a budou součástí Plánu rozpočtu FA pro dané účetní období. V rámci této kapitoly rozpočtu budou zahrnuty i plánované náklady spojené s realizací projektu VUT OP VVV Podpora studijního prostředí na VŠ (ROSTU – Nábytek VUT) (předfinancování ze strany FA s 5 % spoluúčastí, dokrytí případných nefinancovaných požadavků ze strany poskytovatele dotace).

16. Nedotační odpisy. V rámci rozpočtu FA jsou plánovány náklady na nedotační odpisy v 1-5 odpisové skupině, které musí být hrazeny z prostředků fakulty.
17. Dotace na projekty Specifického výzkumu (případně jiných projektů financovaných z dotace veřejných zdrojů), kde není možno uplatnit a nebo je uplatňována snížena sazba režie, budou tyto finanční náklady v souladu s aktuálními vnitřními předpisy VUT dofinancovány z provozních prostředků fakulty. Tímto příspěvkem budou dofinancovány prokazatelně nepokryté společné provozní náklady FA.
18. Odměňování AP v oblasti RUV – je v kompetenci děkana fakulty. Prostředky lze použít k odměňování AP za jejich přínos a v rámci RUV pro rozpočet FA v aktuálním roce. Výše a poměr udělení finanční odměny je v kompetenci děkana fakulty. Děkan fakulty vychází z předložených dat ze strany příslušného proděkana, případně pověřence správou RUV pro FA. V rámci přílohy rozpočtu bude součástí kapitoly Mzdy – jako samostatná položka – Odměny AP - RUV. Výše této položky bude tvořit 5 % finanční částky určené za RUV do rozpočtu FA v rámci Rozpočtu VUT pro aktuální rok.
19. Odměňování zaměstanců FA v oblasti RIV – je v kompetenci děkana fakulty. Prostředky lze použít k odměňování AP za jejich přínos a v rámci RIV pro rozpočet FA v aktuálním roce. Výše a poměr udělení finanční odměny je v kompetenci děkana fakulty. Děkan fakulty vychází z předložených dat ze strany příslušného proděkana, případně tajemníka fakulty. V rámci přílohy rozpočtu bude součástí kapitoly Mzdy – jako samostatná položka – Odměny AP - RIV. Výše této položky bude tvořit 5% finanční částky určené za RIV do rozpočtu FA v rámci Rozpočtu VUT pro aktuální rok.
20. Rezerva – Určeno k dofinancování neplánovaných provozních výdajů fakulty, stejně jako ke krytí mimořádných výdajů spojených s havarijním stavem, opravou apod.

Článek 9 Hospodaření s finančními fondy

FA využívá k účelům krytí nákladů spojených s provozem a svou činností celkem 5 fondů, ostatní fondy jsou centralizované a odvod se provádí do rozpočtu VUT :

a. Fond provozních prostředků (dále jen „FPP“)

Zdrojem fondu jsou např.:

- příděl ze zisku po zdanění,
- zůstatek NEI příspěvku k 31.12. běžného roku,
- peněžní prostředky převedené z jiných fondů (FO, FRIM).

Prostředků fondu lze použít zejména:

- jako doplňkového zdroje financování potřeb FA,
- k převodu do jiného fondu (RF, FO, FRIM).

b. Fond reprodukce investičního majetku (dále jen „FRIM“)

Zdrojem FRIM jsou např.:

- příděl ze zisku po zdanění,
- převody finančních prostředků ve výši účetních odpisů dlouhodobého majetku, který nebyl pořízen z dotace (včetně účetní zůstatkové ceny vyřazeného majetku, který nebyl pořízen z dotace),
- zůstatek Příspěvku na kapitálové výdaje k 31.12. běžného roku,
- peněžní prostředky převedené z jiných fondů (RF, FO, FPP).

Prostředků fondu lze použít zejména:

- na pořízení, rekonstrukce a modernizaci dlouhodobého majetku,
- na předfinancování a spolufinancování kapitálových výdajů dotačních projektů (např. OP),
- pro sdružování prostředků na pořízení dlouhodobého majetku s jinou právnickou osobou,
- k úhradě splátek úvěrů a půjček na pořízení dlouhodobého majetku, včetně úroků z těchto úvěrů a půjček do doby uvedení majetku do užívání,
- jako doplňkového zdroje financování oprav a udržování dlouhodobého majetku,
- jako doplňkového zdroje financování pořízení krátkodobého majetku, jeho oprav a udržování, DHM v hodnotě nad 40 tis. Kč vč. platné sazby DPH/ks, u software nad 60tis. Kč vč. platné sazby DPH/ks)
- k převodu do jiného fondu (RF, FO, FPP).

c. Stipendijní fond (StipF)

Zdrojem StipF jsou všechny převody poplatků za studium stanovené dle § 58 odst. 2 až 4 zákona o vysokých školách. Prostředků StipF lze použít pouze k výplatám Stipendií v souladu se Stipendijním řádem VUT, resp. Vnitřní směrnici děkana. Čerpání finančních prostředků ze StipF lze využít s ohledem na udržitelnost financování v budoucích obdobích do výše 20% zůstatku finanční částky ke dni 31.12. předchozího roku. V odpovědnosti proděkana pro studium.

d. Rezervní fond (RF)

Zdrojem RF jsou:

- příděl ze zisku po zdanění,
- prostředky převedené z jiných fondů (FRIM, FO, FPP).

Prostředků fondu lze použít např.:

- na krytí ztrát z minulých účetních období, a v případě, že byla uhrazena případná ztráta v minulých účetních období,
- k úhradě sankcí a ke krytí dočasného nedostatku finančních prostředků,
- k převodu do jiného fondu (FRIM, FO, FPP).

e. Fond odměn (FO)

Zdrojem RF jsou:

- příděl ze zisku po zdanění,
- prostředky převedené z jiných fondů (FRIM, FPP).

Prostředků fondu lze použít např.:

- k výplatě odměn za výsledky hospodaření FA za kalendářní rok předcházející roku rozpočtovanému v souladu s vnitřními mzdovými předpisy VUT,
- jako doplňkového zdroje financování mezd,
- k financování souvisejících odvodů (zejména pojistné na zdravotní pojištění, sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a nákladů na tvorbu sociálního fondu),
- k převodu do jiného fondu (FRIM, RF, FPP).

f. Fond účelově určených prostředků (FÚUP)

- účelově určené peněžní dary, s výjimkou darů určených na pořízení a technické zhodnocení dlouhodobého majetku,
- účelově určené peněžní prostředky ze zdrojů ze zahraničí,
- účelově určené veřejné prostředky včetně prostředků účelové a institucionální podpory výzkumu a vývoje z veřejných prostředků, které nemohly být použity v rozpočtovém roce, ve kterém byly poskytnuty.

Článek 10 Odpovědnost za hospodaření

1. Za hospodárné, efektivní a účelné využívání přidělených příspěvků a dotací, s péčí řádného hospodáře a s dostatečnou odbornou péčí, dodržování podmínek jejich poskytnutí, za řádné hospodaření s majetkem a dodržení schváleného rozpočtu FA, je rektorovi VUT odpovědný děkan fakulty.
2. V případě, že z průběžných výsledků hospodaření FA v průběhu účetního období lze předpokládat vývoj vedoucí ke ztrátě na konci roku, má rektor právo provést odpovídající mimořádná opatření, která budou mít za cíl zabránit takovému negativnímu vývoji. V případě, že FA vykazuje ve svém hospodaření závažné nedostatky ohrožující plnění jeho úkolů, může rektor fakultě podle § 38 odst. 3 zákona o vysokých školách odebrat postavení samostatné fakulty.

Článek 11 **Závěrečná ustanovení**

1. Tato Pravidla vychází s odkazem jak na zákonem dané předpisy, tak i na platná Pravidla sestavení rozpočtu Vysokého učení technického v Brně pro kalendářní rok 2018, resp. Směrnici rektora, která je pro FA závazná a to jak metodicky, tak i legislativně.

2. Tato pravidla nabývají účinnosti dnem schálení v AS FA VUT v Brně, dne 30.05.2018.

V Brně, dne 31.05.2018

Předkladatel:
Doc. Ing. arch. Jan Hrubý, CSc., vl.r.
děkan FA VUT v Brně

Zpracoval:
Mgr. Filip Havlíček, vl.r.
tajemník FA VUT v Brně

Schváleno AS FA VUT v Brně dne 30.05.2018
doc. Ing. Monika Petříčková, Ph.D., vl.r.
předsedkyně AS FA VUT v Brně