

# ETICKÁ KOMISE VUT

## ČÁST PRVNÍ JEDNACÍ ŘÁD

### Článek 1 Předmět směrnice

1. Rektor vydal Etický kodex, který byl projednán Akademickým senátem VUT dne 3. 5. 2016, a nabude účinnosti dne 1. 6. 2016.
2. Tato příloha provádí čl. VII Etického kodexu, ve kterém je zakotvena existence a působnost Etické komise VUT (dále jen „komise“).

### Článek 2 Složení komise

1. Členem komise může být jmenován akademický pracovník nebo jiný zaměstnanec VUT, který má v akademické obci všeobecnou důvěru pro své morální vlastnosti, příkladný vztah ke kolegům i k VUT jako celku.
2. Členy komise jmenuje a odvolává po projednání v AS VUT rektor. Členství v komisi je neslučitelné s funkcí rektora, prorektora, kvestora, děkana, proděkana, tajemníka fakulty, ředitele vysokoškolského ústavu VUT.
3. Komise má 5 členů, jednoho z nich jmenuje rektor jako předsedu komise. Funkční období členů komise je tříleté.
4. Nově jmenovaní členové komise podepíší písemný závazek mlčenlivosti o všech důvěrných nebo jinak citlivých otázkách, o kterých se dozví při výkonu své funkce nebo v souvislosti s ní.
5. Členové komise mají povinnost účastnit se jejích jednání a aktivně se podílet na její činnosti.

### Článek 3 Zasedání komise

1. Zasedání komise je svoláváno jejím předsedou na základě podnětu předloženého rektorem.
2. Zasedání jsou neveřejná.
3. Osoba podezřelá z přestupku vůči Etickému kodexu musí být k zasedání písemně pozvána a má právo vystoupit na jednání.
4. K projednání konkrétního případu je komise oprávněna přizvat k zasedání i další osoby, pokud tak uzná za vhodné.
5. Zasedání komise zahajuje a řídí její předseda.

### Článek 4 Jednání komise

1. Komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů. Při hlasování rozhoduje nadpoloviční většina členů.

2. Výsledkem jednání komise je usnesení, které je komise povinna vydat ve lhůtě do 2 měsíců ode dne, kdy jí byl doručen podnět. Na základě žádosti předsedy komise může rektor tuto lhůtu prodloužit.
3. Usnesení obsahuje:
  - konstatování, zda došlo k porušení obecně uznávaných morálních zásad, resp. pravidel Etického kodexu, či nikoliv,
  - výslovné uvedení všeobecně uznávaných morálních zásad či pravidel Etického kodexu, které byly porušeny,
  - případný návrh na zveřejnění případu.
4. Usnesení komise předá její předseda rektorovi a seznámí s ním též osobu podezřelou z porušení Etického kodexu.

#### **Článek 5 Rozhodnutí rektora**

1. Bylo-li projednáním případu shledáno, že došlo k porušení obecných morálních principů nebo pravidel Etického kodexu, lze případ přiměřeným způsobem zveřejnit.
2. O způsobu a formě zveřejnění rozhodne rektor.

#### **Článek 6 Zápis ze zasedání**

1. O obsahu a průběhu jednání komise se pořizuje písemný zápis obsahující zejména usnesení komise a výsledek hlasování o těchto usneseních.
2. Přílohou zápisu je prezenční listina přítomných členů komise a hostů zasedání.
3. Zápis z jednání komise verifikuje její předseda.
4. Podepsaný zápis ze zasedání komise je zaslán do 5 pracovních dnů v písemné nebo elektronické podobě všem členům komise a rektorovi.

**ČÁST DRUHÁ  
JMENOVÁNÍ ČLENŮ**

<b>Příjmení a jméno</b>	<b>Titul</b>	<b>Zařazení</b>	<b>Funkce</b>
Honzík Jan M.	prof. Ing., CSc.	FIT	předseda
Jura Pavel	prof. Ing., CSc.	FEKT	člen
Nový Alois	prof. Ing. Arch., CSc.	FAST	člen
Pochylý František	prof. Ing., CSc.	FSI	člen
Putnová Anna	doc. RNDr., Ph.D., MBA	FP	člen