

Program podpory mezinárodní mobility studentů
Institucionální rozvojové programy MŠMT pro rok 2015, MSF a další příspěvky
„3.6 Mezinárodní mobilita studentů VUT v Brně“

Institucionální rozvojový projekt 3.6 „Mezinárodní mobilita studentů VUT v Brně“

Pro rok 2015 jsou na fakulty převedeny všechny prostředky rozvojového projektu 3.6. Celá agenda, účtování a schvalovací procedura jsou v kompetenci fakulty resp. řešitele rozvojového projektu.

Tab. 1. Institucionální rozvojový projekt 3.6 Mobilita studentů na VUT v Brně (v tis. Kč)

Zdroj 1120	Ostatní					Celkem	Řešitel
	Materiál	Služby	Cestovné	Stipendia	Celkem		
FA				450	450	450	Šmídek
FAST				1000	1000	1000	Žižková
FaVU				350	350	350	Ergensová
FEKT				570	570	570	Háze
FCH				530	530	530	Alexová
FIT				400	400	400	Zemčík
FP				700	700	700	Šimberová
FSI				450	450	450	Fuis
STI				150	150	150	Ostřížek
ÚSI				400	400	400	Semela
Celkem	0	0	0	0	0	5000	Karmazínová

Mobilitní stipendijní fond VUT – podpora studentské mobility

Rozpočet VUT na rok 2015 podpoří mobilitní aktivity studentů formou Mobilitního stipendijního fondu (MSF) ve výši **4,1 mil. Kč**. Z této částky je 2,8 mil. Kč určeno na podporu mobilitního programu Erasmus+, administrovaného Odborem zahraničních vztahů Rektorátu VUT. Na fakulty (řešitele) se převádí část MSF VUT ve výši **1,3 mil. Kč** podle poměru prostředků přidělených v rámci rozvojového projektu 3.6 podle tab. 1.

Tab. 2. Mobilitní stipendijní fond VUT – MSF (v tis. Kč)

MSF	Stipendia		
	Zdroj 1100	Celkem	
FA	117	117	Šmídek
FAST	260	260	Žižková
FaVU	91	91	Ergensová
FEKT	148,2	148,2	Háze
FCH	137,8	137,8	Alexová
FIT	104	104	Zemčík

FP	182	182	Šimberová
FSI	117	117	Fuis
STI	39	39	Ostřížek
ÚSI	104	104	Semela
Celkem	1300	1300	Karmazínová

V platnosti zůstává metodika organizace a evidence mobilit studentů v rámci rozvojového projektu, tj. zejména:

Výjezd studenta v rámci rozvojového projektu může mít charakter:

- studijní pobyt v rámci schváleného studijního programu
- praktické stáže v rámci schváleného studijního programu
- účasti v krátkodobých i dlouhodobých odborných kurzech
- práce na projektu (semestrálním, ročníkovém),
- práce na bakalářské, diplomové nebo disertační práci,

Na výjezd studenta v rámci rozvojového projektu lze použít:

1. Prostředky Rozvojového projektu 3.6
2. Prostředky MSF
3. Prostředky přidělené z jiných zdrojů

1. Prostředky rozvojového projektu

Prostředky rozvojového projektu lze použít na stipendia (vyjíždějících) studentů

- 1) pro mezinárodní mobilitu v rámci smluv o přímé spolupráci mezi vysokými školami (fakultami)
- 2) nebo pro mobilitu jako tzv. freemovers

Při čerpání prostředků rozvojového projektu je třeba dodržet následující podmínky:

- vysílající veřejná vysoká škola zajistí, že studentovi kurzy a atestace absolvované v zahraničí budou uznány a jeho studium na VUT se vysláním nezbytně neprodlouží;
- vyslání studentů je podmíněno smlouvou o vzájemné spolupráci VUT nebo fakulty a zahraniční vzdělávací instituce, nebo souhlasem vysílající a přijímající organizace (v případě vysílání formou freemovers);
- požadované finanční prostředky nepřekročí částku v průměru **20 000 Kč na studenta a měsíc** a mohou být diferencovány dle životních nákladů v jednotlivých státech. Pro evropské země se doporučuje přibližně dodržovat výši stipendia stanoveného v rámci programu Erasmus+ podle tab. 3.
- výběr studentů v rámci přidělené dotace je plně v kompetenci příslušné vysoké školy.

Prostředky budou účtovány na **SPP RP9051900x**, kde x je kód dílčí části projektu dle řešitele.

Je třeba přednostně čerpat z prostředků rozvojového projektu. Nebezpečí možnosti nevyčerpání přidělených prostředků RP je třeba ohlásit prorektorce pro zahraniční vztahy nejpozději do 15.10.2015, kdy bude provedena kontrola čerpání. Nevyčerpané prostředky bude možné převést se souhlasem prorektorky na jinou fakultu, která je může použít pouze pro účely mobility v rámci rozvojového projektu.

Podmínky realizace pobytu v rámci rozvojového projektu

- ukončený min. 1. ročník bakalářského studijního programu;
- prokázání potřebné znalosti příslušného cizího jazyka (v kompetenci fakulty);

- uznání výsledků studia v zahraničí vysílající fakultou (na základě Learning Agreement a Transcript of Records);
- existence rámcové nebo jiné smlouvy o přímé spolupráci mezi vysílající a přijímající univerzitou (odpovídá fakulta);
- potvrzení vysílající a přijímající organizace (freemovers).

Na podporu mobilit v rámci rozvojového projektu **nemohou** být současně použity finanční prostředky z dalších mobilitních programů (např. Erasmus+, Aktion, stipendií DAAD apod.), tj. nesmí se časově překrývat zahraniční pobyty financované z těchto programů a z prostředků rozvojového projektu.

Postup vysílání studenta na studijní pobyt

- **Žádost studenta o finanční podporu**, podepsanou příslušnou odpovědnou osobou na ústavu, předat minimálně **dua týdny** před plánovaným výjezdem **řešiteli** rozvojového projektu (nebo jiné pověřené osobě na fakultě) – příloha 1.
- V případě **freemovers** je třeba k žádosti přiložit **potvrzený formulář přihlášky** – příloha 2.
- V případě mezinárodní mobility v rámci **smluv o přímé spolupráci** mezi vysokými školami (fakultami) přiložit k žádosti „**Akceptační dopis**“ z přijímající instituce (není předepsaná žádná forma).
- Přiložit oboustranně potvrzenou studijní smlouvu (**Learning Agreement - LA**), kterou je v průběhu pobytu možno za souhlasu obou univerzit písemně změnit (**Changes to original Learning Agreement**) – příloha 3.
- Sepsat **finanční dohodu** se studentem – příloha 4.
- V případě prodloužení pobytu **dodatek o prodloužení** (příloha 5), v případě zkrácení **dodatek o zkrácení** (příloha 6).
- Vystavit Potvrzení o skutečném uznání výsledků zahraničního studia podle LA (**Proof of Recognition**) – používejte v IS Apollo tiskovou sestavu ECTS dokumenty/Proof of Recognition.

Student do 30 dnů po skončení pobytu dodá řešiteli rozvojového projektu (nebo jiné pověřené osobě na fakultě) **potvrzení o délce pobytu v zahraničí**, které vydá navštívená instituce (→ případné doplatky, resp. vratky při prodloužení, resp. zkrácení pobytu) a stručnou závěrečnou zprávu o zahraničním pobytu.

2. Podpora studijních výjezdů z MSF

Prostředky MSF mohou být využity pro dílčí dofinancování pobytů v rámci rozvojového projektu, případně pro samostatné financování ostatních mobilit studentů.

Výše příspěvku z MSF je závislá na délce pobytu. V rámci výjezdů do evropských zemí se doporučuje, aby celková finanční částka přidělená studentovi **ze všech zdrojů** byla srovnatelná s podmínkami programu Erasmus+ (viz tab. 3). V případě mobilit mimo země EU výši příspěvku stanoví fakulta dle uvážení. **Příspěvek z MSF se poskytuje do maximální výše 40 000,- Kč** na celou dobu pobytu.

Tab. 3. Orientační výše podpory při mobilitě v programu Erasmus+

ISO	Země	EUR/měsíc
AT	Rakousko	500
BE	Belgie	400
BG	Bulharsko	300
CY	Kypr	400
DE	Německo	400
DK	Dánsko	500
EE	Estonsko	300
ES	Španělsko	400
FI	Finsko	500

FR	Francie	500
GR	Řecko	400
HR	Chorvatsko	400
HU	Maďarsko	300
CH	Švýcarsko	500
IE	Irsko	500
IS	Island	400
IT	Itálie	500
LI	Lichtenštejnsko	500
LT	Litva	300
LU	Lucembursko	400
LV	Lotyšsko	300
MK	Makedonie	300
MT	Malta	300
NL	Nizozemí	400
NO	Norsko	500
PL	Polsko	300
PT	Portugalsko	400
RO	Rumunsko	300
SE	Švédsko	500
SI	Slovinsko	400
SK	Slovensko	300
TR	Turecko	400
UK	Velká Británie	500

Příspěvek bude vyplácen zpravidla před odjezdem do zahraničí formou obvyklou pro vyplácení stipendia. Povinností studenta po návratu bude předložení stručné cestovní zprávy, ve které bude zejména zmíněn a potvrzen odborný, resp. výzkumný a vzdělávací program pobytu.

Nedočerpaný MSF se vrací na rektorát - posuzuje se čerpání k 30. 11. 2015.

3. Prostředky přidělené z jiných zdrojů

Na mobilitu vyjíždějících studentů **v rámci Rozvojových programů MŠMT** lze dále přispět z prostředků fakulty, z projektů kromě MŠMT a výše uvedených, z prostředků ústavu, katedry apod.

Příspěvek se řídí pravidly fakulty nebo ústavu a je účtován samostatně na účtech fakulty.

Všechny formuláře a další informace jsou uvedeny na stránkách VUT:

<http://www.vutbr.cz/studium/studium-v-zahranici/rozvoje-programy-msmt>

V Brně dne

prof. Ing. Marcela Karmazínová, CSc., prorektorka pro zahraniční vztahy

Žádost o finanční podporu

na studijní pobyt/praktickou stáž
v rámci institucionálních rozvojových programů 3.6 MŠMT 2015 (RP)
a/nebo mobilitního stipendijního fondu VUT v Brně (MSF VUT)

Jméno studenta	
Datum narození	
Trvalé bydliště	
E-mail, telefon	
Fakulta	
Ročník studia	
Země výjezdu	
Název a adresa přijímající univerzity	
Délka pobytu / předpokl. datum odjezdu	
Náplň studia (předměty; projekt; diplomová, bakalářská, dizertační práce, praxe)	
Číslo a měna účtu studenta¹	
Název banky	
Podmínky přidělení podpory	Student se zavazuje do 2 týdnů po skončení pobytu dodat na příslušné oddělení fakulty potvrzení o délce pobytu v zahraničí, které vydá navštívená instituce a stručný popis činností provedených v zahraničí. Při nesplnění tohoto požadavku je student povinen přidělenou podporu v plné výši vrátit.
Datum a podpis studenta	
Počet měsíců²	
Zdroj a výše příspěvku	Částka
- rozvojový projekt MŠMT	 Kč
- MSF zdroj 1100	 Kč
- MSF zdroj 2100	 Kč
- fakulta	 Kč
- ústav	 Kč
- jiný zdroj	 Kč
	Částka Odpovědná osoba Podpis/datum
Celkem výše grantu	 Kč

¹ Účet musí být zaregistrován v informačním systému na <http://stipendium.vutbr.cz>, musí být veden u české banky

² Grant na poslední měsíc pobytu je přidělován podle počtu dní strávených v zahraničí následovně:

- | | |
|-------------|---------------------------|
| 1 - 7 dní | 0 |
| 8 - 20 dní | polovina měsíčního grantu |
| 21 - 30 dní | celý měsíční grant |



ECTS - EUROPEAN CREDIT TRANSFER SYSTEM

STUDENT APPLICATION FORM - FREEMOVERS

Programme of Student Mobility Support

(Please take in account that the conditions of the Programme must be followed)

(Photograph)

ACADEMIC YEAR 201./201. FIELD OF STUDY:

SENDING INSTITUTION

Name and full address: **Brno University of Technology, Faculty of**
Address:.....
Co-ordinator responsible,
Name.....
Telephone /Fax numbers.....
E-mail address

STUDENT'S PERSONAL DATA

(to be completed by the student applying)

Family name:	First name:
Date of birth:	Permanent address (if different):
Sex:Nationality:.....	
Place of birth:	
Current address:	
.....	E-mail:.....
.....	Tel.:.....

LIST OF INSTITUTIONS WHICH WILL RECEIVE THIS APPLICATION FORM

Institution	Country	Period of study from to	Duration of stay (months)	N° of credits	expected ECTS
1.					
2.					

Briefly state the reasons why you wish to study abroad?

LANGUAGE COMPETENCE

Language	I am currently studying this language		I have sufficient knowledge to follow lectures		I would have sufficient knowledge to follow lectures if I had some extra preparation	
	yes	no	yes	no	yes	no
.....	☐	☐	☐	☐	☐	☐
.....	☐	☐	☐	☐	☐	☐
.....	☐	☐	☐	☐	☐	☐

PREVIOUS AND CURRENT STUDY

Diploma/degree for which you are currently studying:
Number of higher education study years prior to departure abroad:.....

Diploma/degree awarded:.....

Previous study abroad Yes ☐ No ☐

If yes, when, at which institution

Name of the sending faculty representative:

Signature:

Date

Stamp of institution

RECEIVING INSTITUTION

We hereby acknowledge receipt of the application.

The above-mentioned student is

☐ provisionally accepted at our institution

☐ not accepted at our institution

Name of the representative

Signature

Date

Stamp of institution



ECTS – EUROPEAN CREDIT TRANSFER AND
ACCUMULATION SYSTEM

LEARNING AGREEMENT

I. DETAILS OF THE STUDENT

Name of the student:

Field of study:

Academic year:

Sending institution:

Country:

II. DETAILS OF THE PROPOSED STUDY PROGRAMME ABROAD/LEARNING AGREEMENT

Receiving institution:

Country:

Course unit code (if any)	Course unit title (as in the information package)	Number of ECTS credits	Form of Recognition ¹

If necessary, continue this list on a separate sheet

Fair translation of grades must be ensured and the student has been informed about the methodology

III. COMMITMENT OF THE THREE PARTIES

The student

Student's signature:

Date:

The sending institution

We confirm that the proposed programme of study/learning agreement is approved.

Departmental coordinator's name and function:

Departmental coordinator's signature:

Date:

The receiving institution

We confirm that this proposed programme of study/learning agreement is approved.

Departmental coordinator's name and function:

¹ either A: as an equivalent of the compulsory/selective course from the student's curricula (specify course title and credit value at BUT)
or B: as an elective course according to the Transcript of Records

Departmental coordinator's signature:

Date:

CHANGES TO THE ORIGINAL PROPOSED STUDY PROGRAMME/LEARNING AGREEMENT

(to be filled in ONLY if appropriate)

Name of the student:

Sending institution:

Country:

Course unit code (if any)	Course unit title (as in the information package)	Deleted course unit	Added course unit	Number of ECTS credits	Form of Recognition ²
		☐	☐		
		☐	☐		
		☐	☐		
		☐	☐		
		☐	☐		
		☐	☐		
		☐	☐		
		☐	☐		
		☐	☐		

If necessary, continue this list on a separate sheet

The student

Student's signature:

Date:

The sending institution

We confirm that the above-listed changes to the initially agreed programme of study/learning agreement are approved.

Departmental coordinator's name and function:

Departmental coordinator's signature:

Date:

The receiving institution

We confirm that the above-listed changes to the initially agreed programme of study/learning agreement are approved.

Departmental coordinator's name and function:

Departmental coordinator's signature:

Date:

²
either A: as an equivalent of the compulsory/selective course from the student's curricula (specify course title and credit value at BUT)
or B: as an elective course according to the Transcript of Records

FINANČNÍ DOHODA č. Mezinárodní mobilita studentů - Rozvojové programy MŠMT

uzavřená podle ust. § 1746 občanského zákoníku ve znění pozdějších předpisů a
pravidel poskytování finančních prostředků programu mobilit Rozvojových programů MŠMT

mezi

1. **Vysokým učením technickým v Brně, Antonínská 548/1, 601 90 Brno, (dále jen VUT),**
zastoupeným

.....

e:mail:

tel.:

IČO: 00216305

DIČ: CZ00216305

Veřejná vysoká škola se nezapisuje do Obchodního rejstříku

a

2. **Studentem VUT (dále jen "oprávněný příjemce"):**

Jméno a příjmení:	
Osobní číslo:	
Fakulta:	
Typ studia/ročník:	
Adresa bydliště:	
Datum narození:	
Telefon:	
E-mail:	

Strany se dohodly na následujícím:

- Účelem této dohody je stanovení závazků každé strany v souvislosti s přidělením finančních prostředků na podporu studentských mobilit v rámci Rozvojových programů MŠMT formou stipendia, dále jen "grant".
- VUT přiděluje finanční prostředky oprávněnému příjemci na realizaci studijního pobytu:

Přijímající škola:	
Začátek pobytu:	
Konec pobytu:	
Počet měsíců:	
Přidělené prostředky:	Kč

- Grant na poslední měsíc pobytu je přidělován podle počtu dní strávených v zahraničí následovně:

1 - 7 dní	0
8 - 20 dní	polovina měsíčního grantu
21 - 30 dní	celý měsíční grant
- Oprávněný příjemce prohlašuje, že byl seznámen se stanoviskem a podmínkami příslušné fakulty k uznání výsledků studia na partnerské univerzitě po návratu na fakultu.
- Oprávněný příjemce bere na vědomí, že:
 - neuskutečnění pobytu, zkrácení doby pobytu nebo prodloužení doby pobytu bude upraveno příslušným písemným dodatkem k této dohodě,
 - v případě neuskutečnění pobytu je oprávněný příjemce povinen vrátit VUT celou přidělenou finanční částku,
 - v případě zkrácení doby pobytu bude dodatkem mimo jiné upraveno snížení přidělené finanční částky a povinnost oprávněného příjemce vrátit VUT částku, o kterou byla předdělena finanční částka snížena,

- v případě prodloužení doby pobytu bude dodatkem mimo jiné upraveno zvýšení přidělené finanční částky.
6. Platba grantu bude provedena převodem na níže uvedený účet následujícím způsobem:
 - U pobytů do 6 měsíců včetně - jednorázově, pokud se pobyt uskuteční v jednom kalendářním roce.
 - U pobytů v délce 6 - 12 měsíců bude další platba, která se týká 7. - 12. měsíce zaslána po zaslání průběžné zprávy o plnění studijního programu.
 - Pokud pobyt bude ukončen v následujícím kalendářním roce, bude první platba uskutečněna za měsíce do konce roku a po Novém roce bude proveden automaticky doplatek.
 7. Oprávněný příjemce se zavazuje, že si na dobu studijního pobytu v zahraničí zajistí pojištění léčebných výdajů, platných pro cílovou zemi.
 8. Oprávněný příjemce se zavazuje do 30 dnů po návratu předložit následující dokumenty na:
 - **potvrzení o délce a náplni studia** potvrzené partnerskou institucí,
 - **zprávu z pobytu.**
 9. Oprávněný příjemce souhlasí s neodkladným vrácením celé částky grantu nebo její odpovídající části v případě nerespektování výše uvedených bodů této smlouvy, včetně opožděného předložení dokladů uvedených v předchozím bodě dohody.
 10. Není-li v této dohodě výslovně uvedeno jinak, řídí se právní vztahy mezi smluvními stranami příslušnými ustanoveními českého právního řádu, zejména občanským zákoníkem ve znění pozdějších předpisů.
 12. **Oprávněný příjemce souhlasí s převodem grantu na tento účet:**

Číslo a měna účtu oprávněného příjemce	
Název peněžního ústavu	

Účet je totožný s účtem uvedeným v žádosti.

Smluvní strany prohlašují, že si dohodu řádně přečetly, jejímu obsahu rozuměly a že je výrazem jejich pravé a svobodné vůle prosté tísní i nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

.....
Za oprávněného příjemce

Datum:

.....
Za VUT v Brně

Datum:

Dodatek č.- prodloužení doby pobytu

k finanční dohodě č. ...

uzavřené mezi **Vysokým učení technickým v Brně**, dále jen VUT a

....., nar., os.č.dále jen oprávněný příjemce

v rámci **studentských mobilit Rozvojových programů MŠMT**.

Uvedená finanční dohoda se mění takto:

Dohodnutá doba pobytu se prodlužuje o **měsíce**, tj. oddo

Přidělená částka se zvyšuje o**Kč**.

Navýšená částka je čerpána z těchto zdrojů:

- | | |
|---|----------|
| 1. Prostředky rozvojového projektu MŠMT | Kč |
| 2. Mobilitní fond VUT | Kč |
| 3. Jiný zdroj | Kč |

Celková částka bude převedena na účet č.....

Vyhotoveno ve dvou výtiscích.

V Brně,

.....
oprávněný příjemce

.....
za VUT

Dodatek č.- zkrácení doby pobytu

k finanční dohodě č. ...

uzavřené mezi **Vysokým učení technickým v Brně**, dále jen VUT a

....., nar., os.č. dále jen oprávněný příjemce

v rámci **studentských mobilit Rozvojových programů MŠMT**.

Uvedená finanční dohoda se mění takto:

Dohodnutá doba pobytu se zkracuje o **měsíce**, tj. oddo

Přidělená částka se snižuje o**Kč**:

Částka bude převedena oprávněným příjemcem na účet.....

Částka bude zaúčtována na zdroje takto:

1. rozvojový projekt MŠMT
2. MSF přidělený fakultě
3. jiný zdroj

Oprávněný příjemce je povinen vrátit VUT částku k úhradě do 14 dnů ode dne podpisu tohoto dodatku.

V případě, že částka nebude v uvedeném termínu vrácena, VUT bude dlužnou částku vymáhat soudní cestou.

Vyhotoveno ve dvou výtiscích.

V Brně,

.....
oprávněný příjemce

.....
za VUT